



Marseille le, mercredi 5 septembre 2007

Les Tutoriaux

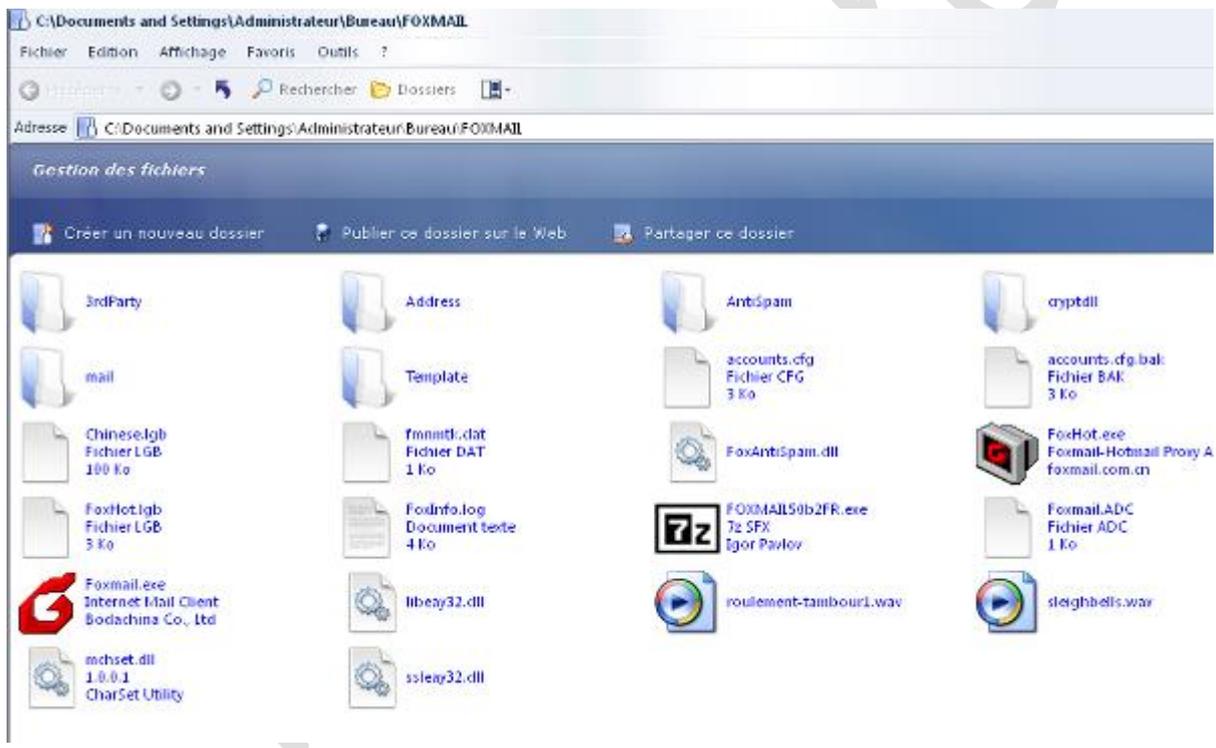
Utilisez Foxmail comme client de messagerie

Vous venez de recevoir le logiciel foxmail préinstallé avec votre compte de messagerie
« contact@votredomaine.com » (par exemple)

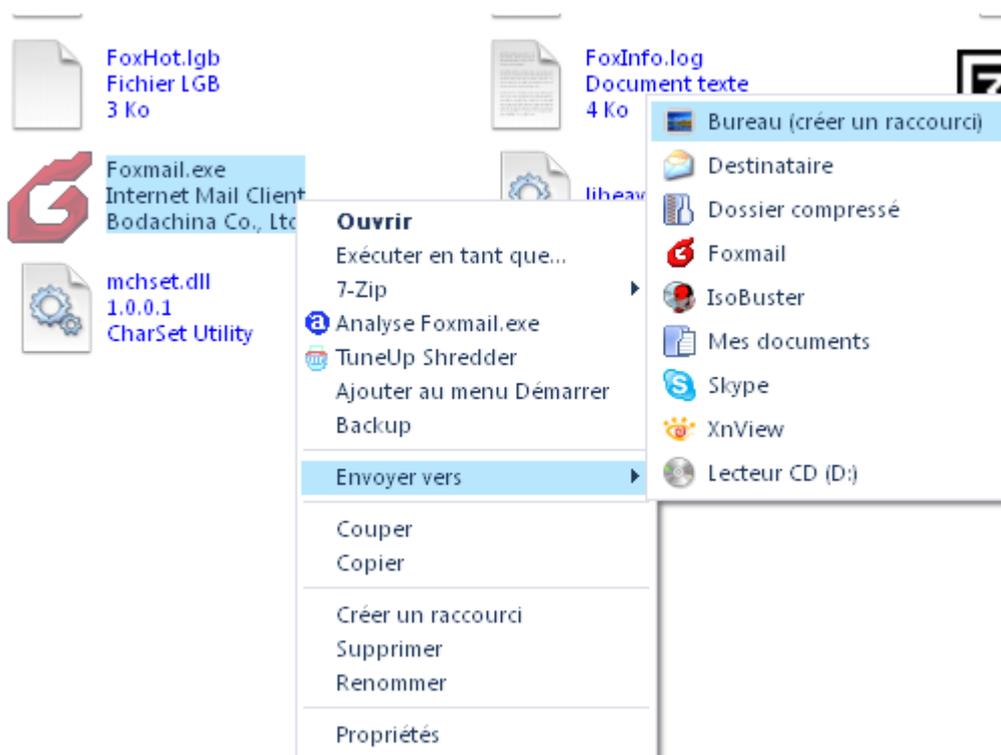
Comment vous en servir :

Placez le dossier FOXMAIL à l'endroit que vous souhaitez (sur votre bureau par exemple)

Ouvrez le dossier FOXMAIL, vous devez obtenir une fenêtre ressemblant à ceci (+ou-) :



Cliquez avec le bouton droit de la souris sur cet icône



Puis procéder comme sur l'image de droite

L'enchainement total seras donc sa

Clic droit sur l'icône puis envoyer vers puis bureau (créer un raccourci)

Voilà vous fermez la fenêtre et vous cliquez sur l'icône Foxmail

Le logiciel s'ouvre, votre parefeu doit vous demander si il autorise l'application >> acceptez

Le reste étant très intuitif et fort simple je vous laisse découvrir ce génial client de messagerie

NOTA : modifier le papier entête

Le logiciel est configuré avec un papier entête par default rien ne vous empeche de le modifier ca se trouve dans l'onglet outils / gestion des modèles

TUTORIAL D INSTALLATION – Attention il est sur une version précédente – janvier 2006

Introduction

Microsoft par ci, Outlook Express par là, il n’y a quand même pas que Microsoft dans la vie non ? D’autant plus que le client de messagerie de tonton Billou est bien souvent celui qui subit le plus les intrusions de virus en tout genre ! Un des membres de notre forum s’est donc donné pour mission de faire découvrir aux autres membres Foxmail, un client de messagerie totalement gratuit et particulièrement léger. Nous nous sommes dit que le tutorial posté par « TheGuit » sur le forum vous intéresserait sûrement, alors le voilà !

PRESENTATION DE FOXMAIL

Foxmail est à la base un client mail développé par un chinois. Cependant, aux vues des qualités de ce logiciel, il a été traduit en plusieurs langues dont le français. Ainsi il existe un site français pour ce logiciel :

<http://foxmail.free.fr/>.

Il vous faut télécharger le fichier exécutable [fm50fr.exe](#), qui correspond à la version 5.0 de l’application.

Foxmail présente le gros avantage de ne pas nécessiter d’installation : le fichier que vous venez de télécharger est directement l’application. Ainsi, on peut aisément le mettre sur une clé usb pour avoir ses emails de partout, même en déplacement. Autre avantage d’une telle utilisation, en cas de formatage, on ne perd pas ses données mails !

L’autre gros avantage de Foxmail est la présence de tout un tas de fonction supplémentaire de base, comparé à d’autres logiciels, et facilement configurable comme nous allons le voir. Ainsi, même un débutant ne sera pas perdu par l’interface plutôt simple et l’utilisateur expérimenté trouvera bien d’autres fonctionnalités qu’il pourra exploiter pour le rendre le logiciel encore plus performant.

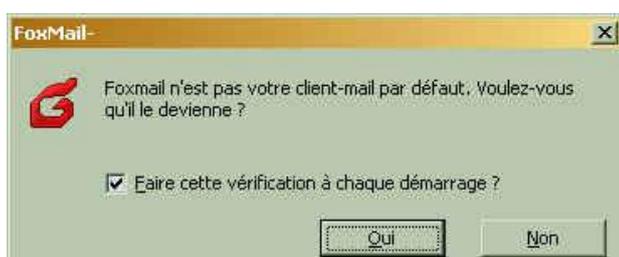
Installation de Foxmail

Comme précisé juste avant, Foxmail ne nécessite pas d’installation. Le fichier que vous avez téléchargé est juste une archive auto extractible créée avec [7zip](#). Il vous suffit donc d’extraire cette archive en lançant l’exécutable et de choisir le dossier où vous souhaitez conserver Foxmail (par exemple la clé USB ou C:\Program Files\Foxmail\).

Passons maintenant à la configuration du compte mail.

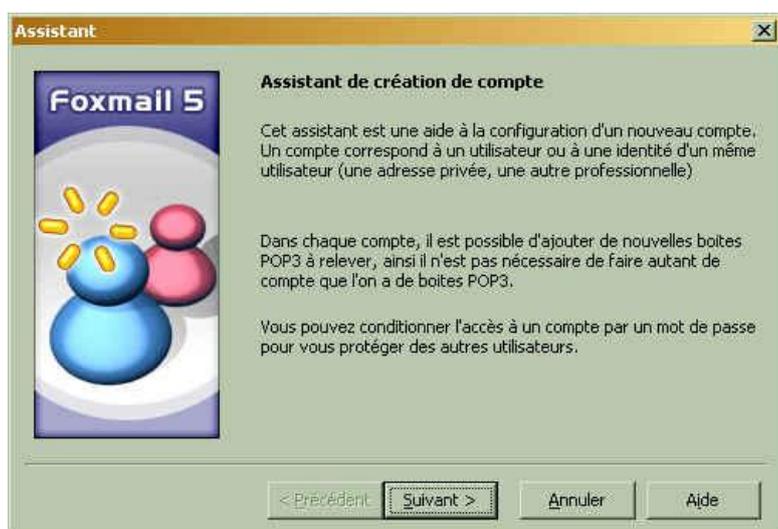
Premier démarrage

Lorsque vous lancez pour la première fois Foxmail, vous obtenez la fenêtre suivante :



Vous l'aurez donc compris, cette fenêtre vous permet de choisir Foxmail comme client mail par défaut et ainsi, lorsque vous cliquerez sur un lien mail dans une page web, la fenêtre de composition de courrier Foxmail s'ouvrira. Si vous n'optez pas pour cette solution, vous aurez toujours la possibilité de modifier cette options dans les propriétés d'Internet.

Après cette première fenêtre, l'assistant de configuration d'un nouveau compte est lancé. Pour cette étape, il vous faudra les identifiants relatifs à votre compte (ou au premier compte que vous voulez configurer). Ces données vous sont généralement données par votre fournisseur d'accès à Internet.



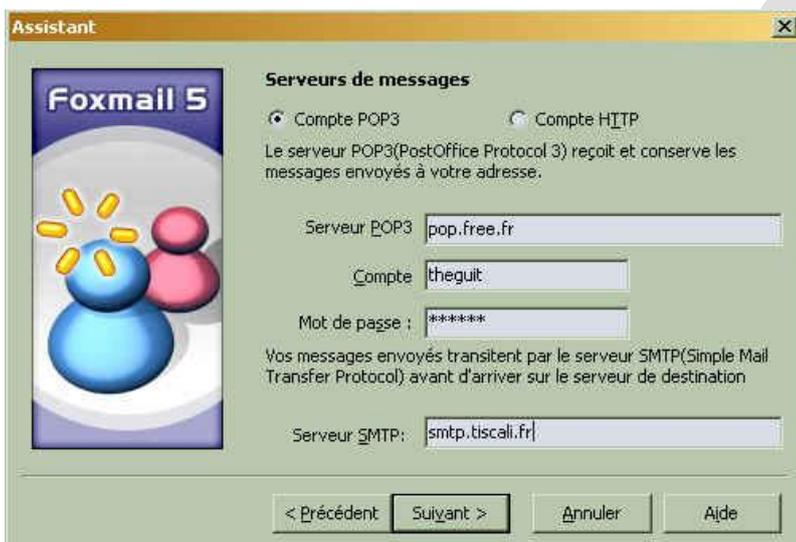
Bon là, il vous suffit de cliquer sur suivant, tout simplement 😊



On commence donc par les informations locales, à savoir l'endroit où seront sauvegardées les informations sur l'ordinateur et le nom du compte dans Foxmail (ex. Papa, Maman, grande soeur ou petit frère 😊). Dans l'exemple, le compte s'appelle *TheGuit* ; c'est le compte mail extérieur (lié à l'adresse *theguit(at)free.fr*), alors que qu'on peut également avoir un autre compte (qui s'appellerait *Guillaume*) qui serait quant à lui pour les amis liés à une adresse à diffusion restreinte 😊.



On commence donc par configurer les informations externes. L'*Expéditeur* est le nom qui apparaîtra chez le destinataire. Il n'est pas dépendant du nom de compte précédemment rentré, ainsi on peut mettre *papa* comme nom de compte et mettre le nom et le prénom du père dans cette case expéditeur. Comme montré sur la capture ci-dessus, l'adresse email correspond à l'adresse par laquelle sont envoyés les messages. Si vous souhaitez utiliser une adresse différente pour la réponse (le Reply-To), vous pourrez la spécifier plus tard.



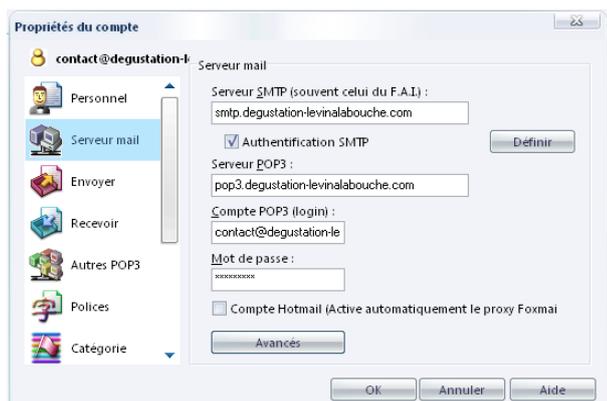
Ici on rentre véritablement les informations spécifiques au compte. Vous aurez besoin de connaître l'adresse du serveur POP (serveur où les emails sont reçus) et du login et mot de passe associés pour aller récupérer vos messages. Vous aurez aussi besoin de connaître l'adresse du serveur SMTP (serveur par lequel on envoie les emails).

Attention : le serveur SMTP est normalement le même pour tous les comptes puisque ce doit être le serveur du fournisseur d'accès à Internet. Comme vous le voyez dans l'exemple ci-dessus, les emails sont récupérés sur le pop de free.fr mais sont envoyés par le serveur SMTP de tiscali.fr.

SMTP ATTENTION :

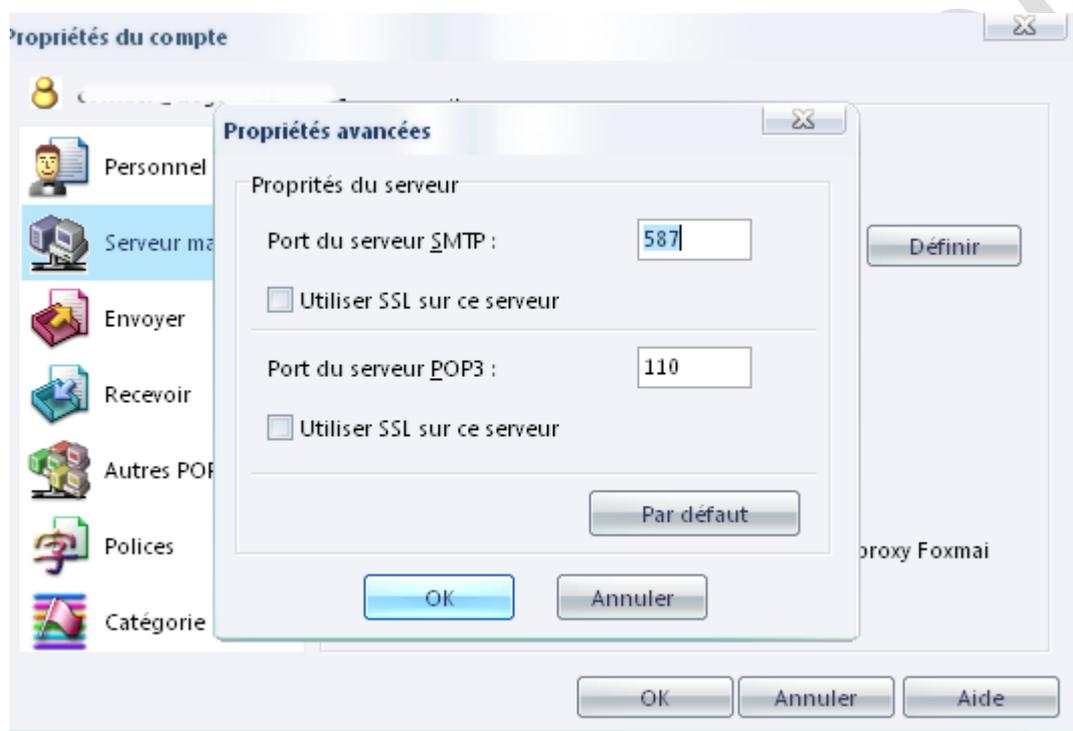
Le spam se généralisant de plus en plus de serveur / fai bloque le port traditionnel 25 en smtp (envoi de message) si vous recevez vos mails mais qu'il vous est impossible d'en expédier modifier le port de votre smtp de 25 changer pour 587 et autoriser l'authentification

Pour ce faire : clic droit sur la messagerie posant soucis puis propriétés vous obtenez ceci



sélectionnez serveur mail

Cliquez sur avancés et modifier le port de 25 pour 587

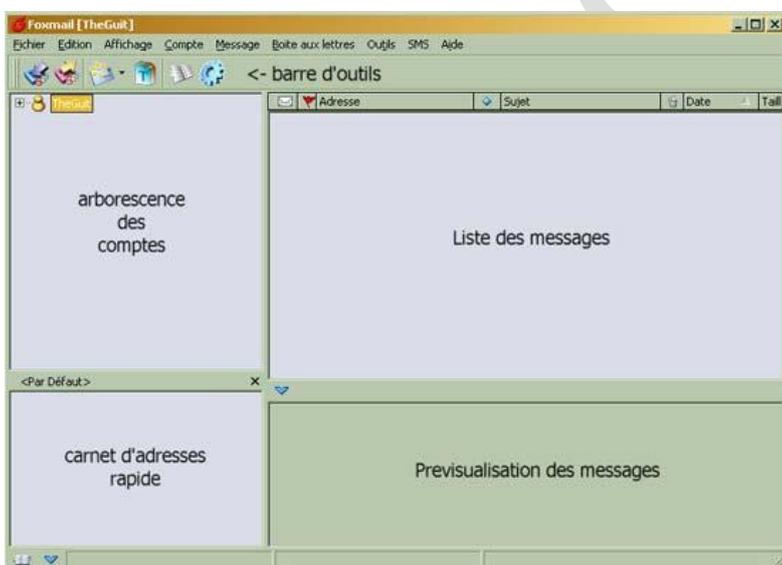


Mais reprenons le cours normal des opérations



Enfin arrive la dernière étape de création d'un compte : cette étape propose une option spéciale (authentification sur serveur SMTP) qui est inutile sur la plupart des serveur SMTP classiques (l'utilisation d'une telle fonctionnalité est dans le cas contraire précisée par le fournisseur du service mail). Cette étape propose également de laisser une copie des emails sur le serveur, ce qui peut être pratique si on souhaite avoir ces mails accessibles via un webmail, mais gare aux quotas : le nombre d'emails peut monter vite...

Et voilà, à la fin de cette configuration, on obtient la fenêtre principale de Foxmail qui ressemble (normalement 😊) à peu près à ça :



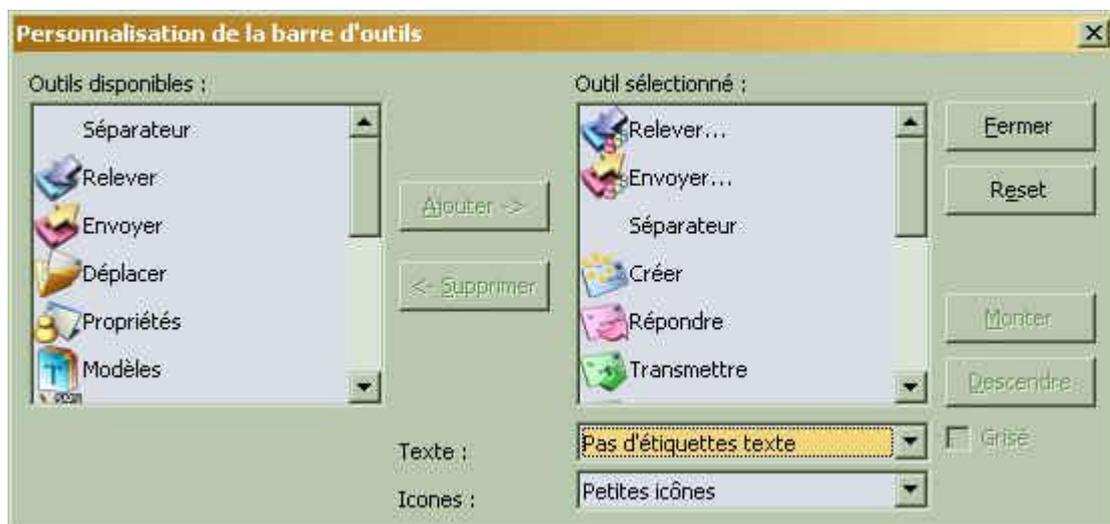
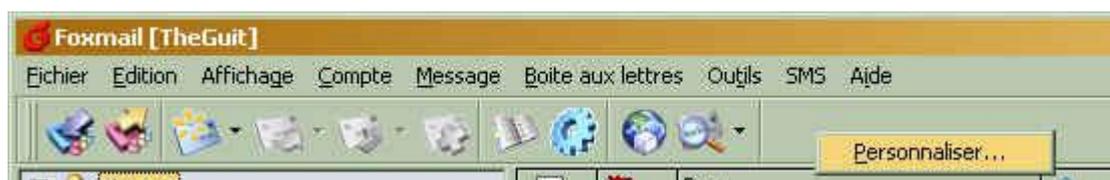
Passons maintenant à la configuration avancée du compte mail.

Configuration avancée

Après l'étape précédente, Foxmail est fonctionnel. Cependant, vous avez la possibilité d'effectuer une configuration plus poussée et ainsi de personnaliser un peu plus votre environnement mail.

On va commencer par la barre d'outils (ce n'est pas trop dur 😊)

Clic droit sur la barre, puis « Personnaliser ... »



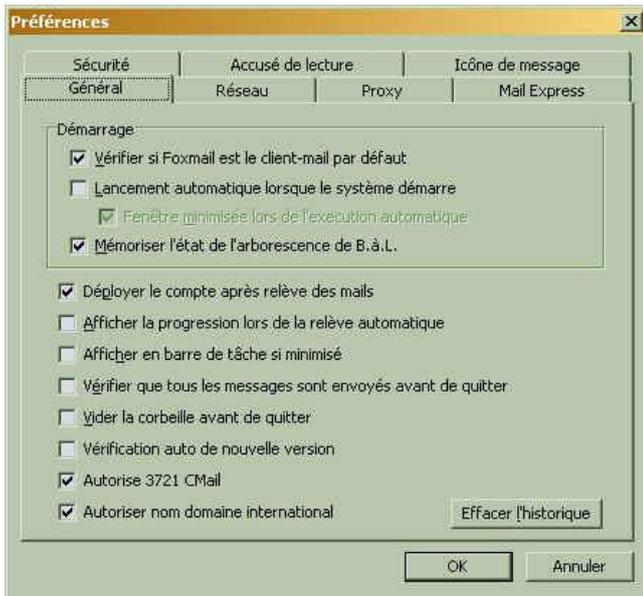
Vous pouvez sélectionner les boutons qui seront dans la barre.

Relever... et **Envoyer...** sont sûrement les boutons les plus importants : les trois petits points à la fin qui signifient que vous allez récupérer les mails et les envoyer pour tous les comptes en même temps. Parmi les boutons intéressants, il y a également **Créer Carnet d'adresse** et enfin **Préférences**.

Justement, en parlant de préférences, nous allons maintenant modifier les préférences générales du logiciel.

Cliquez sur l'icône préférence

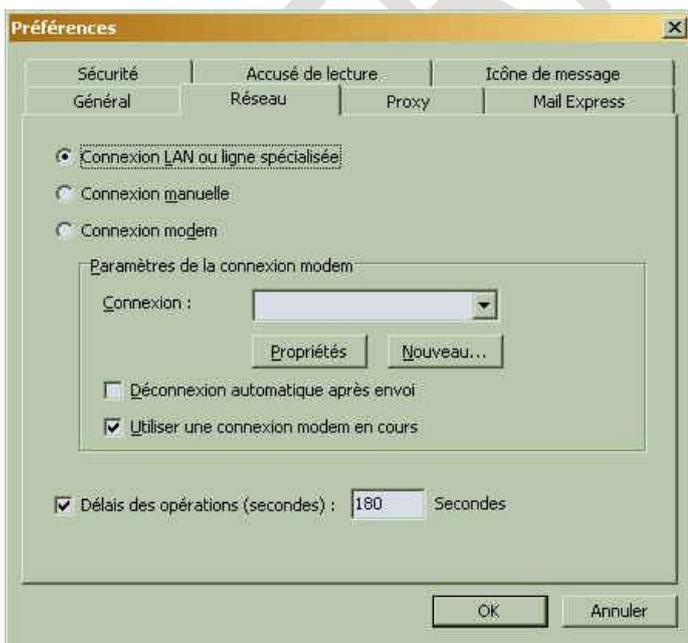




Et voici quelques petites options qui pourront se révéler fort utiles pour certains !

Notamment :

- la possibilité de lancer Foxmail au Démarrage de la machine et même de directement le réduire dans le System Tray
- de déployer l'arborescence des comptes si des messages ont été reçus, ce qui peut s'avérer pratique pour n'oublier aucun message dans le cas de dossiers imbriqués
- le fait de prévenir en cas de mail non-envoyés avant de quitter
- et également de pouvoir vider les corbeilles en quittant Foxmail



Nous allons passer à un autre onglet intéressant, celui de la configuration de la connexion.

Dans le cas d'une connexion ADSL, câble ou de tout autre accès permanent, réglez sur connexion LAN ou spécialisée. Pour les connexion RTC vous avez la possibilité de vous connecter automatiquement pour envoyer ou recevoir vos mails. Pour cela, choisissez *connexion modem* et ensuite choisissez votre connexion. Vous pourrez après cela cliquer sur *déconnexion automatique* à la fin des opérations si vous le souhaitez.

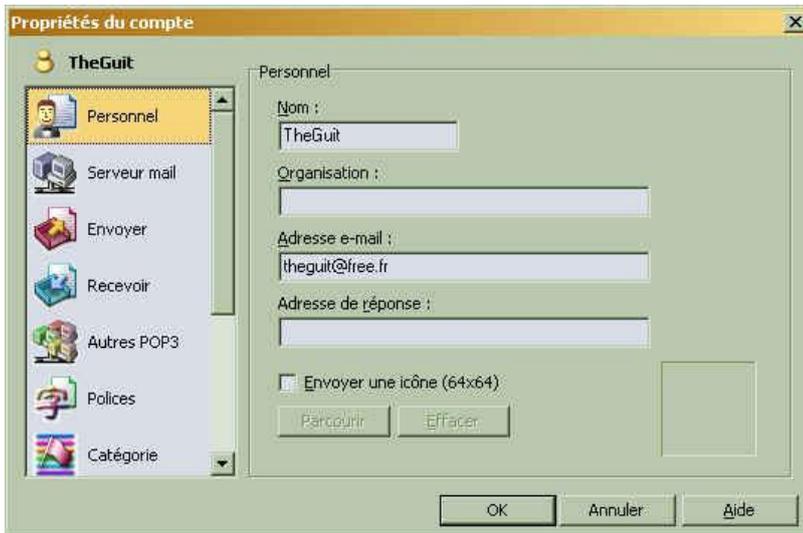
Remarque : Cette connexion correspond à celle par défaut, mais il est également possible de configurer celle-ci séparément pour chaque compte.



Dernier onglet, celui du Mail express. Cette fonction très intéressante permet d'envoyer des mails sans utiliser de serveur SMTP, ce qui a l'avantage d'aller beaucoup plus vite. On envoie donc directement les mails sur le serveur du destinataire. Pour cela, il faut donner l'adresse IP d'un serveur DNS qui nous donnera le nom du serveur sur lequel envoyer. Nous verrons comment nous servir de cette fonctionnalité plus tard. Pour l'instant rentrez les DNS de votre fournisseur d'accès.

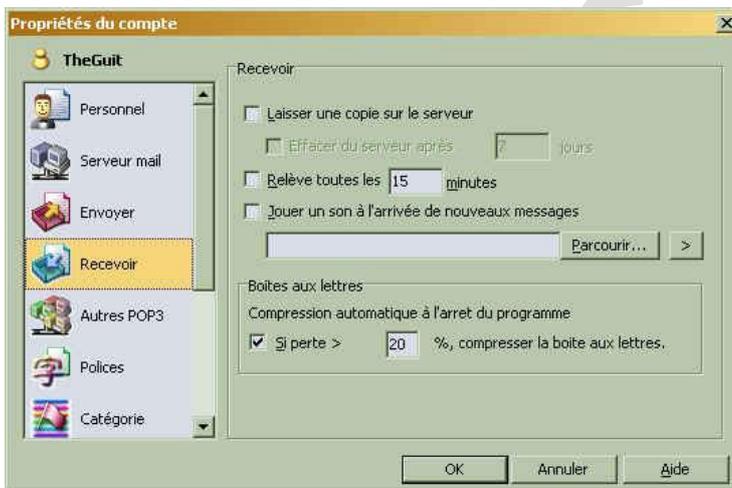
Et enfin la configuration avancée du compte et/ou modification en cas d'erreurs : il suffit d'un clic droit sur le compte et *Propriétés*.



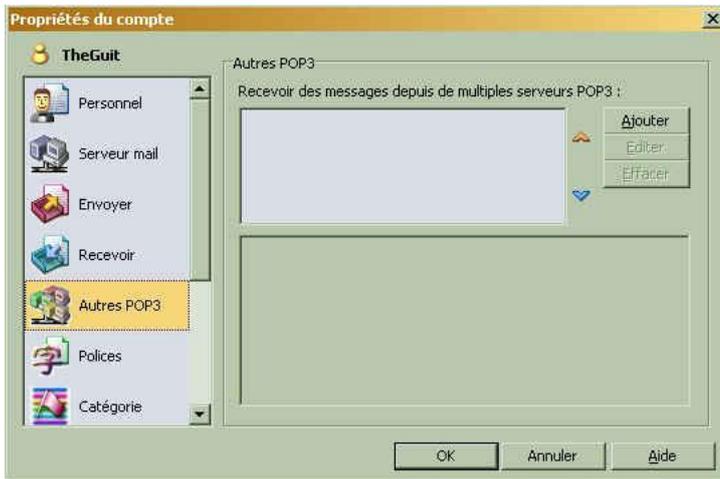


On arrive alors sur cette page où on a la possibilité de changer le nom d'expéditeur et l'adresse d'expédition, mais également de rajouter le nom de votre organisation/entreprise ou encore de mettre une adresse de réponse différente de l'adresse d'expédition.

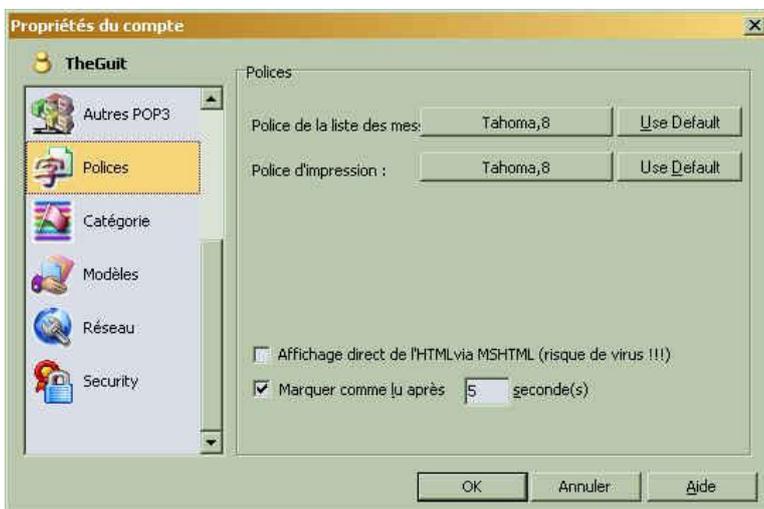
Remarque : si vous vous êtes trompé dans le nom du compte (le nom qui apparaît à gauche dans la fenêtre de Foxmail) il vous faudra recréer le compte...



Ici, nous allons pouvoir paramétrer une option intéressante, à savoir la recherche automatique des messages à intervalles réguliers. C'est ici également que l'on précise s'il faut jouer ou non un son à l'arrivée de nouveaux messages.



Nous avons la possibilité ici de pouvoir lier d'autre compte pop sur le même compte Foxmail. Ainsi, on peut récupérer avec le même compte, une adresse free.fr, tiscali.fr et wanadoo.fr !



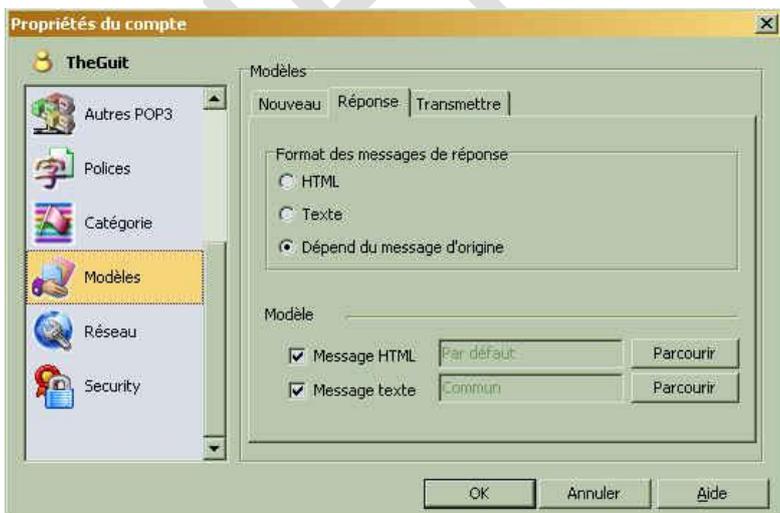
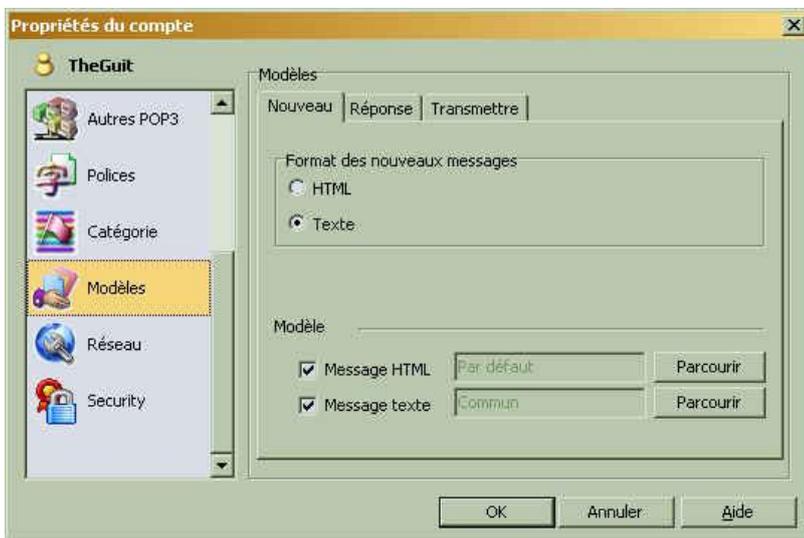
Maintenant, allons voir du côté des polices, non pas pour changer les polices (ça je vous laisse faire si vous voulez), mais pour voir deux options non dénouées d'intérêt.

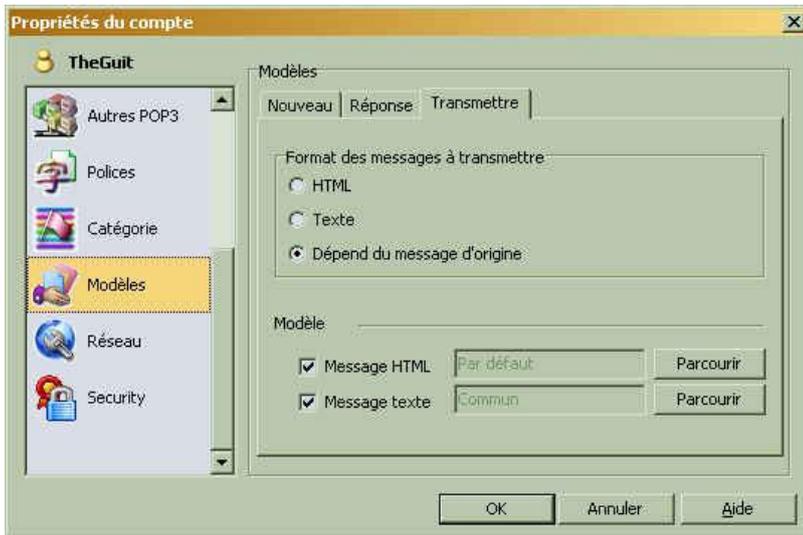
D'abord, vous pouvez régler le temps que restera marqué non-lu pour un message. Une seconde semble être un délai raisonnable.

Ensuite, vous avez la possibilité d'ouvrir directement les mails en HTML (quand cela est possible) dans la preview (comme cela est précisé, il y a des risques de virus, donc à vos risques et périls)



Vous pouvez ici configurer des catégories de courrier pour classer vos mails. Nous verrons son utilisation plus tard.





Ces trois panneaux vous permettent de configurer quel type de message vous souhaitez créer ou utiliser dans le cas de la réponse ou du transfert d'un mail.

Vous avez ici aussi la possibilité de choisir des modèles ; nous verrons comment créer un modèle plus tard.

Migration

Foxmail intègre un outil permettant d'importer des mails depuis Outlook Express. Cette fonctionnalité n'a pas été testée par l'auteur de l'article qui utilise Foxmail depuis quelques temps maintenant.

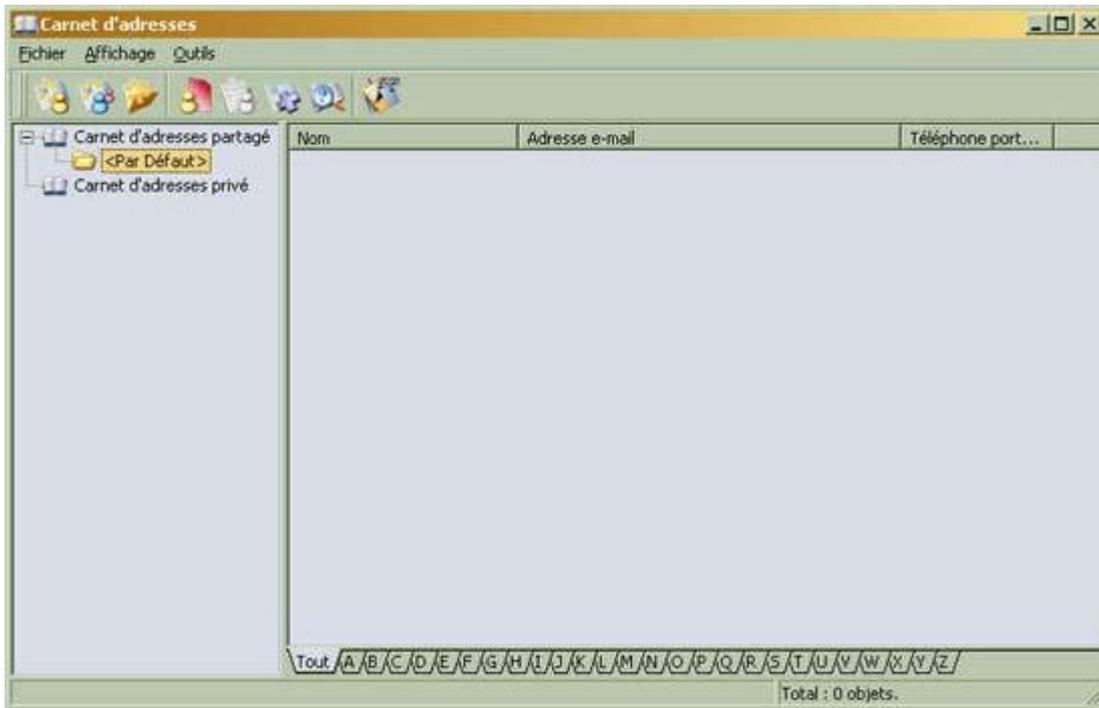
Il existe même une option permettant d'importer les comptes depuis Outlook. Cependant, elle n'a pas été testée.

Carnet d'adresses

Comme tout client mails qui se respecte, Foxmail intègre un carnet d'adresses. On y accède par l'icône "Carnet d'adresses"



Et on obtient alors :



On s'aperçoit que chaque compte possède un carnet d'adresses privé et qu'il existe un carnet d'adresses partagé (commun entre tous les comptes).

Le fonctionnement étant le même que sur la plupart des autres clients, nous allons juste vous montrer comment importer son carnet d'adresses, rajouter des contacts et enfin afficher le carnet d'adresses rapide.

Donc pour importer ses contacts, il faut les exporter sous un fichier CSV pour le cas d'un webmail, ou bien en WAB pour le cas d'un programme autre que Outlook. Puis il suffit alors d'aller dans *Outils >> Importer*

Choisissez alors le carnet d'adresses depuis lequel vous voulez importer.

Dans le cas d'un fichier CSV vous pouvez rencontrer certains problèmes mineurs ; pour les autres cela devrait se passer sans problème.

Les problèmes rencontrés par les fichiers CSV sont dus à un mauvais formatage du fichier. En effet, les fichiers CSV sont normalement des fichiers textes dont les différents champs sont séparés par des point-virgules, la première ligne sert normalement de définition des champs.

Il est assez simple d'importer les fichiers CSV si ils sont bien formatés mais cela peut devenir long, surtout si vous avez de nombreux champs remplis. Il faut donc s'armer de patience et essayer les différents champs du fichier CSV avec les champs du carnet Foxmail.

Voilà, donc désormais, nous avons des contacts dans notre carnet et nous avons en bas une barre permettant facilement de trier les entrées par nom.

Comme dans tout carnet d'adresses, vous pouvez créer des listes permettant d'envoyer des mails à des contacts multiples rapidement.

La création de nouveaux contacts est très simplifiée depuis la version 5. Et les différents champs sont désormais

Pour un monde meilleur réduisons nos déchets – Réduisons notre consommation

nombreux.

Une fonction très intéressante est disponible dans Foxmail : c'est le carnet d'adresses rapide qui permet de choisir rapidement un contacts pour lui envoyer un message.

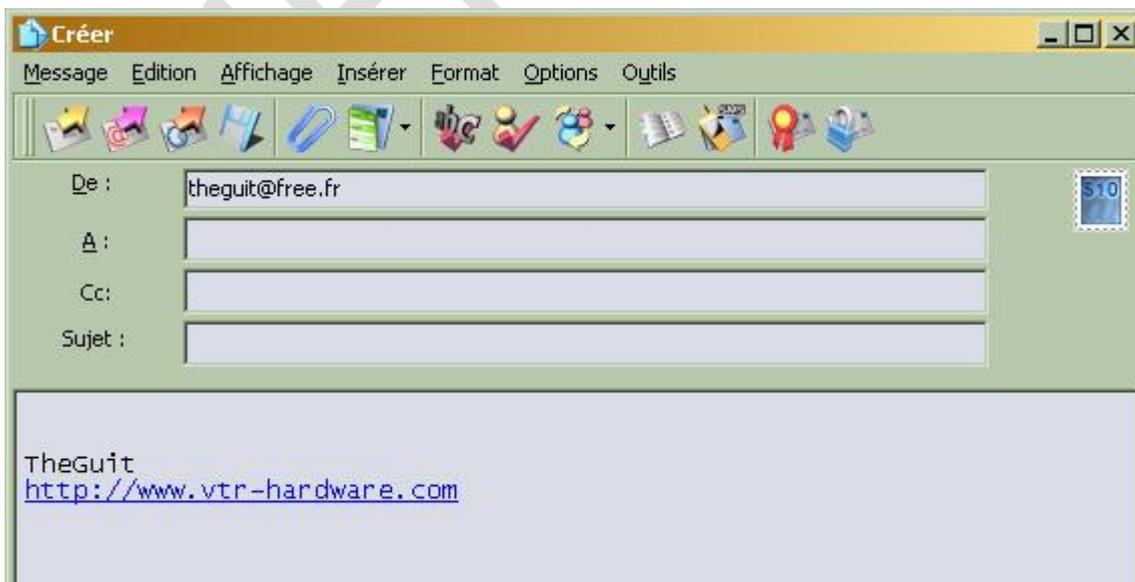


Voilà, on clique sur l'icône en bas à gauche et on affiche/masque le carnet d'adresses rapide. Lorsque celui-ci est visible, il suffit de faire comme montré sur la capture ci-dessus pour sélectionner le carnet adéquat.

Désormais vous avez vos contacts à portée de la main pour envoyer des emails à toute vitesse 😊

Création de messages

Maintenant que vous avez un carnet d'adresses digne de ce nom, nous pouvons nous attaquer à la création et l'envoi de messages.



Voilà donc la fenêtre de création des messages en mode texte (c'est la même que celle en mode HTML sauf qu'en mode HTML, vous avez une barre supplémentaire pour mettre de rajouter de la couleur ou autre dans vos messages).

On va donc commencer ici par changer la police de composition par défaut pour mettre une police agréable à l'œil. Cette modification s'effectue dans *Options >> Préférence de l'éditeur*. Choisissez la police qui vous convient (par exemple Lucida [console](#) en 10pt).

Maintenant, il faut commencer par donner le destinataire du message. Soit vous connaissez l'adresse auquel cas vous la tapez directement dans le champ "A:" (Notez que foxmail contient une fonction d'auto-complétion qui peut être très pratique 😊) ; soit vous ne la connaissez pas par coeur, vous pouvez alors la choisir dans votre Carnet d'adresses en cliquant sur le "A:". Lorsque vous double cliquez sur le nom sélectionné, il apparaîtra dans directement en "A:" mais vous pouvez aussi le Mettre en Copie "Cc:" ou en Copie Cachée "Bcc:".

Remarque : Si vous voulez mettre plusieurs destinataires, vous devez séparer chacun par des point-virgules ou bien une validation par la touche "Entrée" entre chaque adresse.

Une fois cette étape effectuée, vous pouvez rédiger votre message normalement ; Foxmail depuis la version 5.0 gère les caractères liés à la touche AltGr (@, €, etc.). N'oubliez pas de donner un sujet à votre email !

Pour l'envoi, vous avez plusieurs possibilités :

- "Envoyer maintenant" qui envoie votre message sans délai
- L'"envoi express" qui envoie directement sur le serveur du destinataire qui permet d'aller très vite.
- L'"envoi en différé" qui enverra donc le message lorsque vous cliquerez sur envoyer dans la fenêtre principale de Foxmail.

Remarque: comme tous les autres client mails, Foxmail permet de changer la priorité du message en cliquant sur le petit Timbre bleu en haut.

Pour attacher un document, soit vous le faites glisser sur la fenêtre du message, soit vous cliquez sur le petit trombone bleu.

Enfin si vous avez commencé à taper un mail mais que vous ne souhaitez pas l'envoyer, cliquez sur la disquette bleu. Il s'enregistrera alors dans *Non Envoyé* et vous pourrez finir de le rédiger plus tard.

Nous ne reviendrons pas sur la réponse et la transmission des messages sauf en vous disant que vous avez la possibilité de choisir comment (texte ou HTML) vous voulez répondre ou transmettre les message dans les options du compte.



Enfin il y a une petite icône qui vous permet de choisir le compte avec lequel vous envoyer votre message, de base c'est le compte sélectionné dans l'arborescence qui sera choisi.

Lecture des messages et tri

Maintenant que vous avez un joli compte mail, que vous avez envoyé des messages, vous allez recevoir des réponses 😊. Il va falloir les classer et les ranger afin de s'y retrouver un minimum !

Voici pour l'instant ce que l'on obtient quand on reçoit des messages, sans tri :



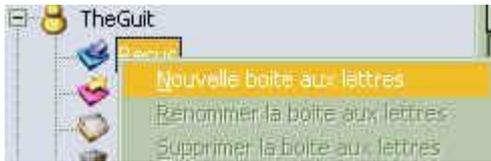
Il s'agit de la liste des messages reçus. En dessous vous trouverez une fenêtre de preview des messages avec une colonne sur la droite avec les pièces jointes si elles existent (les messages avec une pièce jointe arborent un trombone 📎). Vous trouverez également une loupe qui permet de basculer entre le mode texte et le mode HTML (si le message possède du HTML).

Avec cette capture, on peut regarder d'un peu plus prêt les différentes colonnes de la liste des messages :

- La première colonne (la lettre) vous indique l'état, lu/non-lu (la enveloppe blanche correspond à un message lu, la lettre verte à un non lu). A côté de cette enveloppe, on peut aussi avoir un trombone s'il y a une pièce jointe avec le message (comme sur le message d'un certain Jeff 😊) et il peut aussi y avoir aussi une petite flèche rouge qui indique que l'on a répondu au message (comme pour Jeff encore une fois 😊), et enfin il peut y avoir une flèche verticale verte pointant vers le bas (ce qui signifie que le courrier est en priorité basse) et une flèche rouge pointant vers le haut (ce qui signifie que le message est en priorité haute).
- La deuxième colonne intervient lorsque les catégories de courriers sont utilisées.
- La troisième correspond à l'expéditeur.
- La quatrième est un petit point qui vous indique à nouveau si le courrier a été lu ou non : bleu pour le courrier qui n'a pas été lu, gris sinon. Vous pouvez d'ailleurs changer l'état d'un courrier juste en cliquant sur ce point.
- La cinquième colonne donne le sujet du mail
- La sixième est l'état Spam/non-Spam. A l'image du point bleu précédent, vous pouvez cliquer sur le point gris pour mettre le message en tant que Spam (poubelle grise).
- La septième colonne correspond la date et l'heure d'envoi du message.
- Enfin, la dernière colonne indique la taille du message (et si il y a une/des pièce(s) jointe(s))

On peut facilement trier ces messages par ordre de réception en cliquant sur la colonne *Date*.

Mais il pourrait être intéressant de les classer dans différents dossiers. Pour cela on va commencer par créer un dossier dans notre boîte de réception.



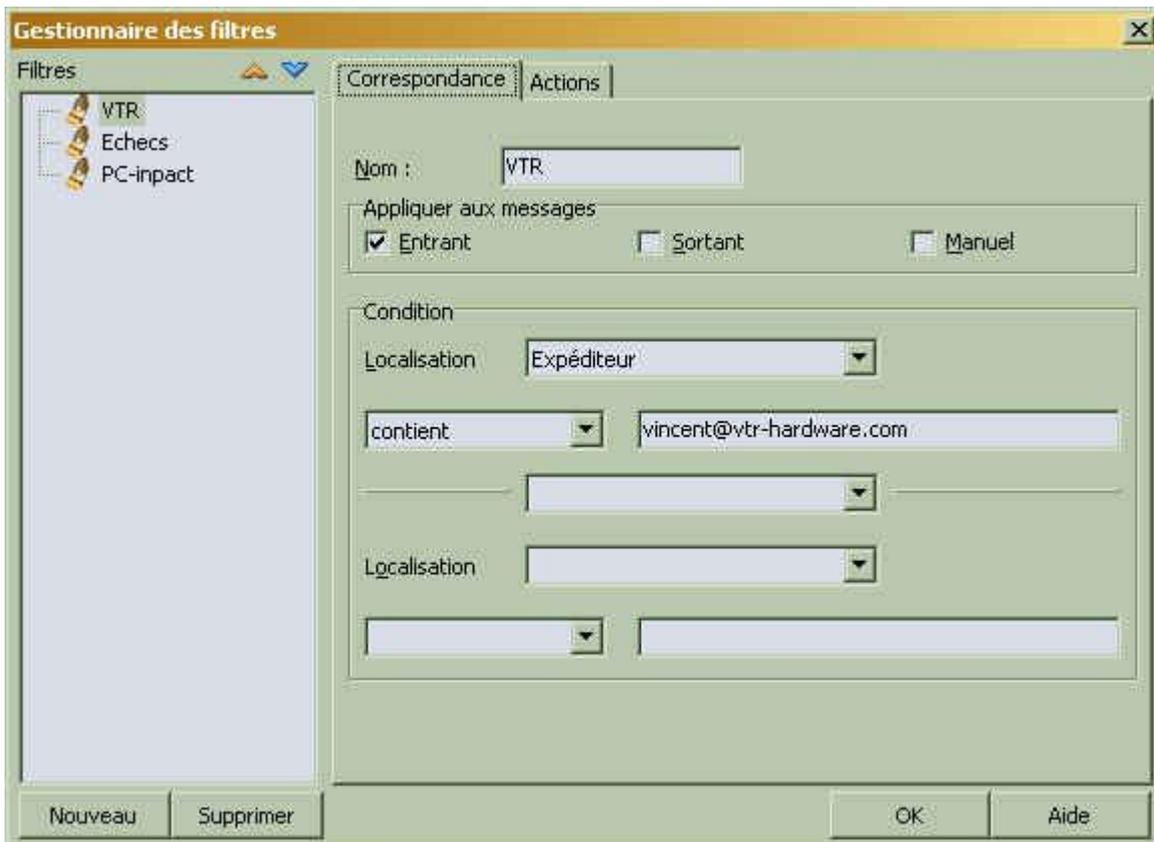
Cette capture correspond à 3 dossiers dans lesquels il est possible de faire glisser les messages pour les classer.



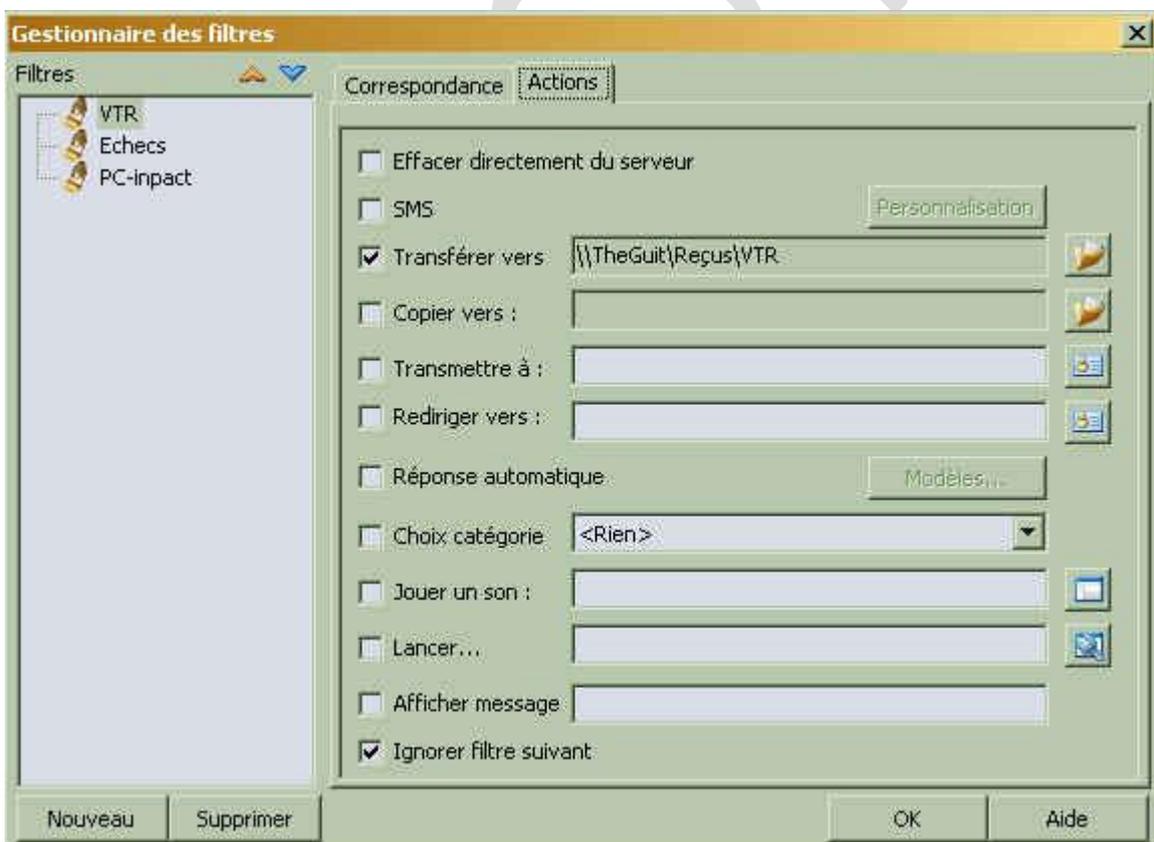
Ce qui serait encore plus intéressant, ce serait d'automatiser ces rangements. Bien évidemment, c'est possible avec Foxmail 😊 Pour cela, Foxmail intègre un Gestionnaire de Filtres.



Il suffit de créer des règles d'expressions logiques pour filtrer des messages particuliers : par exemple pour récupérer les mail envoyés par Vincent, on peut créer la règle suivante :



Il faut ensuite spécifier l'action à effectuer sur ces messages, (par exemple les déplacer vers un dossier VTR)



Et voilà ! Avec quelques règles de filtrage, on peut gérer efficacement le rangement de ces messages 😊.
 Pour un monde meilleur réduisons nos déchets – Réduisons notre consommation

Conclusion

Nous arrivons à la fin de ce tutorial, merci de l'avoir lu jusqu'au bout.

Si vous avez des remarques ou des questions, n'hésitez pas à poster dans le forum Software au sujet [Foxmail](#).

Si vous avez un sujet que vous aimeriez voir traité, n'hésitez pas à nous en parler également 😊

D'autres tutoriaux sur <http://neriss.com> rubrique partenaires.

NERISS prod.